



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale for rørleggertjenester og materiell

OPPDRAKSGIVER

Vennesla kommune

Ansvarlig anskaffer: Linn Kristin Bråthen (linn.kristin.brathen@vennesla.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Rammeavtale tjeneste mal
Beskrivelse:	Bruk denne! Redigerbar, den tilpasses den enkelte anskaffelse.

Bakgrunn

Vennesla kommune har behov for å etablere en ny rammeavtale for rørleggertjenester og materiell fordi eksisterende avtale utløper. Formålet med anskaffelsen er å sikre kommunen fortsatt tilgang til nødvendig ekstern kapasitet og kompetanse til service, reparasjon, vedlikehold og håndtering av akutte hendelser i kommunens bygg og tekniske anlegg.

Kommunen har egne rørleggere som dekker deler av det løpende behovet. Egenregionen dekker imidlertid ikke hele behovet, og rammeavtalen skal derfor være et supplerende virkemiddel for å sikre tilstrekkelig kapasitet, fleksibilitet og leveringssikkerhet. Anskaffelsen skal bidra til en praktisk og forutsigbar modell for bestilling og oppfølging av oppdrag.

Det er behov for en løsning som ivaretar både mindre løpende oppdrag og større planlagte arbeider. Samtidig er det viktig med rask respons ved hasteoppdrag og god tilgang til nødvendig materiell. Anskaffelsen skal derfor legge til rette for effektiv gjennomføring, tydelige avropsrutiner og god samhandling mellom kommunen og leverandørene.

Estimert verdi og omfang

Rammeavtalens estimerte verdi er beregnet på grunnlag av historisk forbruk samt oppdragsgivers forventede behov i avtaleperioden.

Estimatet er kun veiledende og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver til å foreta kjøp for et bestemt omfang eller en bestemt verdi under rammeavtalen. Det faktiske omfanget vil kunne avvike betydelig fra estimatet som følge av blant annet politiske prioriteringer og bevilgninger, endrede behov, gjennomføring av investeringsprosjekter, samt akutte hendelser og uforutsette forhold.

Oppdragsgiver garanterer ikke for et minimumskjøp under rammeavtalen.

Rammeavtalens maksimale verdi er kr 8 000 000 ekskl. mva. Den maksimale verdien angir den øvre økonomiske rammen for avtalens samlede uttak i hele avtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner. Når den maksimale verdien er nådd, opphører oppdragsgivers adgang til å foreta ytterligere avrop under rammeavtalen.

Den estimerte verdien er utelukkende oppgitt for å gi leverandørene informasjon om anskaffelsens forventede omfang og skal ikke anses som bindende for oppdragsgiver.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for rørleggertjenester og tilhørende materiell. Leveransen skal dekke kommunens behov for service, reparasjon og vedlikehold i bygg og tekniske anlegg, samt bistand ved akutte hendelser og planlagte oppdrag.

Rammeavtalen omfatter utførelse av rørleggerarbeider og levering av materiell som er nødvendig for gjennomføring av oppdragene. Dette kan blant annet gjelde arbeid på sanitæranlegg, rørnett, armatur, rørdeler samt utskifting av utstyr og komponenter.

Rammeavtalen er en parallell rammeavtale. Ved avrop av tjenester skal oppdrag med estimert verdi inntil kr 300 000 ekskl. mva. tildeles etter leverandørenes rangering i rammeavtalen. For oppdrag med estimert verdi over kr 300 000 ekskl. mva. skal det gjennomføres minikonkurranse mellom rammeavtalens leverandører i henhold til avtalens bestemmelser. **De enkelte oppdrag/avrop reguleres av NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt**

Rammeavtalen kan også benyttes til separat kjøp av materiell. Avrop som kun gjelder materiell skal alltid skje etter leverandørenes rangering i rammeavtalen, uavhengig av kontraktsverdi.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å benytte rammeavtalen ved anskaffelse av materiell, og kan ved behov dekke sitt materiellbehov gjennom andre eksisterende avtaler eller anskaffelsesordninger.

Prising av materiell

Tilbyder skal oppgi én fast påslagsfaktor på netto innkjøpspris for materiell.

Med netto innkjøpspris menes leverandørens dokumenterbare innkjøpspris etter fradrag for alle rabatter, bonusordninger og øvrige prisreduksjoner som leverandøren oppnår hos produsent eller grossist.

Påslagsfaktoren skal inkludere leverandørens fortjeneste og øvrige kostnader knyttet til anskaffelse og håndtering av materiell.

Fakturert materiellpris skal beregnes etter følgende formel:

$$\text{Netto innkjøpspris} \times \text{tilbudt påslagsfaktor} = \text{fakturert materiellpris}$$

Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden kreve dokumentasjon på netto innkjøpspris.

Prising av tjenesten

Tilbyder skal oppgi priser for de priselementene som fremgår av prisskjemaet.

Timeprisene skal inkludere alle kostnader knyttet til utførelse av arbeidet, herunder lønn, sosiale kostnader, administrasjon, fortjeneste, håndverktøy, kjøretøy og øvrige kostnader som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget.

Leverandøren skal tilby døgnkontinuerlig vakt- og utrykningsordning for akutte hendelser. Tilbyder skal oppgi pris for utrykning og eventuelle timepriser som gjelder ved arbeid utenfor ordinær arbeidstid.

Andre tillegg enn de som fremgår av kontrakten aksepteres ikke.

Rammeavtalen skal gi kommunen tilgang til leverandører med relevant fagkompetanse, nødvendig kapasitet og evne til å følge opp både hasteoppdrag og planlagte arbeider. Leveransen skal kjennetegnes av forutsigbar bestilling, tydelig kommunikasjon og effektiv oppfølging. For mindre oppdrag skal avrop kunne skje etter fastsatte rutiner, mens større oppdrag skal kunne konkurranseutsettes gjennom minikonkurranser innenfor rammeavtalen.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyrr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjen-nomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Vennesla kommune

Org.nr: 936846777

Venneslamoen 19, 4700, Vennesla

E-post: post@vennesla.kommune.no

Telefon: +4738 13 72 00

Kontaktperson

Linn Kristin Bråthen

E-post: linn.kristin.brathen@vennesla.kommune.no

Telefon: +4746921731

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	4 500 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	8 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 50000000 - Reperasjons- og vedlikeholdstjenester (Hoved)
- 45231110 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Legging av rør
- 45232000 - Bygge- og anleggsarbeid og følgearbeid i forbindelse med rørledninger og kabler
- 45330000 - Blikkenslager og rørleggerarbeid
- 45232460 - Arbeid i forbindelse med sanitetsinstallasjoner
- 45332000 - Blikkenslager, rørleggerarbeid og dreneringsarbeid
- 45230000 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med rørledning-, kommunikasjons- og kraftlinjer for motorveier, veier, flyplasser og jernbaner; planeringsarbeid
- 45231000 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med rørledning-, kommunikasjons- og kraftlinjer
- 45259300 - Reparasjon og vedlikehold av sentralvarmeanlegg
- 45231113 - Rørleggingsarbeid
- 45231100 - Allmenn Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med rørledninger
- 45331100 - Installasjon av sentralvarmeanlegg
- 45259000 - Reparasjon og vedlikehold av anlegg
- 45332400 - Arbeid i forbindelse med installasjon av sanitetsutstyr
- 45231112 - Installasjon av rørsystem
- 44400000 - Diverse fabrikkerte produkter og tilbehør
- 44100000 - Materialer til bygge- og anleggsarbeid og tilknyttede gjenstander
- 44160000 - Rørledning, rørsystemer, rør, føringsrør, rørledning systemer og beslektede gjenstander

Varighet:

Oppstart:	1. oktober 2026
Slutt:	30. september 2028
Varighet:	1 år og 11 måneder og 29 dager
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Forespørsel om deltakelse:	27. juli 2026, 12:00
----------------------------	----------------------

Frist for å stille spørsmål:	23. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	30. september 2026, 12:00
Tildeling:	14. oktober 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	8 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	3
Avropsmåte:	
• Minikonkurranse	

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert

- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Skyldig i feilaktig fremstilling eller tilbakeholdelse av informasjon

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
1	Registrert i Foretaksregisteret
	Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.
2	Ikke under konkurs eller oppløsning
	Leverandøren skal ikke være under konkursbehandling, oppløsning eller tvangsoppløsning. Verifiseres automatisk via eBevis.
3	Registrert i MVA-registeret
	Leverandøren skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Verifiseres automatisk via eBevis.
4	Skatteattest
	Innkreving av skatteattest er påbudt for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. mva. (FOA § 7-2, norske leverandører). Kravet kan ivaretas med et kvalifikasjonskrav verifisert via eBevis.
5	Roller og nøkkelpersonell
	Informasjon om virksomhetens ledelse og nøkkelpersonell, inkludert daglig leder, styreleder og styremedlemmer. Hentes automatisk via eBevis.

6 **Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten. Dokumenteres med: Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging. Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

7 **Nødvendig faglig kompetanse og kapasitet**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha nødvendig faglig kompetanse og kapasitet til å utføre arbeidene i samsvar med kravene i plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter, herunder relevant tiltaksklasse. Dokumentasjon: Sentralgodkjenning innen relevant område og tiltaksklasse, eller annen dokumentasjon som viser at tilsvarende krav til kompetanse, erfaring og organisering er oppfylt (f.eks. referanseprosjekter, bemanning, CV osv.)

8 **Tilbyder skal være godkjent lærlingebedrift**

Filoplasting tillatt

Erklæring fra tilbyder om tilknytning til offentlig godkjent lærlingeordning som gjelder ved kontrakts gjennomføring. Det må kunne dokumenteres at man har, eller planlegger å ta inn lærlinger.

9 **HMS-system**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system. Dokumentasjon:

HMS-egenerklæring Kort beskrivelse av HMS-rutiner

10 **Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag**

Filoplasting tillatt

- Leverandøren må dokumentere erfaring fra minst 3 sammenlignbare oppdrag som er utført de siste 3 årene. Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag som står i forhold til det leverandøren skal levere. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets art, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
- Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

11 Tilstrekkelig kapasitet

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å levere tjenester fortløpende i kontraktperioden. Dokumentasjon
Beskrivelse av: Antall ansatte innen VVS Organisering (inkl. eventuelle underleverandører) Beredskap/responstid (særlig relevant for kommune)

12 Leverandøren skal ha gode rutiner for kvalitetsstyring

Filoplasting tillatt

Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Kriteriet evalueres ut fra dokumenterte og etterprøvbare tiltak knyttet til transportløsninger, avfallshåndtering, ombruk, materialvalg og reduksjon av miljøbelastning i leveransen.
Pris	Pris	30%	Pris evalueres på bakgrunn av timepriser, påslag på materiell og andre relevante priselementer i rammeavtalen.
Oppdragsforståelse og gjennomføring	Kvalitet	20%	Kriteriet evalueres ut fra hvordan leverandøren vil håndtere bestillinger, kommunikasjon, oppfølging av oppdrag og samhandling med kommunen, herunder praktisk gjennomføring av både planlagte og akutte oppdrag.
Tilgang til materiell og logistikk	Kvalitet	20%	Kriteriet evalueres ut fra hvordan leverandøren sikrer rask tilgang til materiell og reservedeler ved planlagte og akutte oppdrag, herunder logistikkopplegg, lagerløsninger, åpningstider og evne til rask fremskaffelse.

Kravspesifikasjon:**1. Responstid og oppstart**

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren skal kunne respondere på akutte oppdrag innen 2 timer fra bestilling i ordinær arbeidstid. Svar ja dersom leveransen oppfyller maksimal responstid på 2 timer for akutte oppdrag i ordinær arbeidstid.	Må-krav
1.2	Leverandøren skal bekrefte mottak av akutte bestillinger innen 30 minutter. Svar ja dersom leveransen oppfyller kravet om bekreftelse av mottatt akutt bestilling innen 30 minutter.	Må-krav
1.3	Leverandøren skal bekrefte mottak av planlagte bestillinger innen 1 arbeidsdag. Svar ja dersom leveransen oppfyller kravet om bekreftelse av mottatt planlagt bestilling innen 1 arbeidsdag.	Må-krav
1.4	Leverandøren skal kunne starte opp planlagte oppdrag innen 5 arbeidsdager etter bestilling, med mindre annet avtales for det enkelte oppdrag. Svar ja dersom leveransen oppfyller kravet om oppstart innen 5 arbeidsdager for planlagte oppdrag.	Må-krav

2. Bestilling, kommunikasjon og oppfølging

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren skal kunne motta og håndtere bestillinger digitalt eller etter annen standardisert bestillingsprosess fastsatt av kommunen. Svar ja dersom leveransen støtter digital eller annen standardisert bestilling-sprosess som kommunen kan benytte ved avrop.	Må-krav
2.2	Leverandøren skal benytte en fast kontaktflate for bestillinger og løpende oppfølging av avtalen. Svar ja dersom kommunen vil få en fast kontaktflate for bestillinger, avklaringer og oppfølging av oppdrag i avtaleperioden.	Må-krav
2.3	Leverandøren skal beskrive hvordan bestillinger, bekreftelser, fremdriftsavklaringer og ferdigmelding håndteres i praksis for både akutte og planlagte oppdrag. Beskriv den praktiske gjennomføringen av bestillings- og oppfølgingsprosessen. Beskrivelsen bør minst omfatte mottak av bestilling, bekreftelse, kommunikasjon underveis, håndtering av avvik, ferdigmelding og hvordan kommunen holdes orientert om status.	Oppdragsforståelse og gjennomføring

Leverandøren skal beskrive hvordan oppdrag dokumenteres slik at kommunen får tilstrekkelig sporbarhet for bestilling, utførelse og fakturering. Beskriv hvordan leveransen sikrer sporbarhet i oppdragene. Beskrivelsen bør minst omfatte hva som registreres per oppdrag, hvordan timer og materiell spesifiseres, og hvordan dokumentasjon knyttes til bestilling og faktura.	Oppdragsforståelse og gjennomføring
2.5 Leverandøren skal kunne benytte oppdragsgivers FDVU-system i avtaleperioden. Leverandøren skal bekrefte at virksomheten uten særskilt kostnad for oppdragsgiver kan motta arbeidsordre, registrere utført arbeid, laste opp relevant dokumentasjon og ferdigmelde oppdrag i oppdragsgivers FDVU-system. Oppdragsgiver stiller nødvendig brukertilgang til rådighet. Oppdragsgiver benytter i dag Famac, men er i prosess med overgang til Laft.	Må-krav

3. Tilgang til materiell og logistikk

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren skal kunne levere materiell som er nødvendig for gjennomføring av rørleggeroppdrag under rammeavtalen. Svar ja dersom leveransen omfatter tilgang til og levering av nødvendig materiell for utførelse av oppdrag omfattet av rammeavtalen.	Må-krav
3.2	Rammeavtalen skal kunne benyttes til separat kjøp av materiell når dette er hensiktsmessig for kommunen. Svar ja dersom kommunen kan bestille materiell separat innenfor rammeavtalen der dette er relevant.	Må-krav
3.3	Leverandøren skal ha en logistikkordning som sikrer rask tilgang til nødvendig materiell og reservedeler ved akutte og planlagte oppdrag. Svar ja dersom leveransen omfatter en logistikkordning som gir rask tilgang til nødvendig materiell og reservedeler ved både akutte og planlagte oppdrag.	Må-krav
3.4	Leverandøren skal beskrive hvordan tilgang til materiell og reservedeler sikres ved hasteoppdrag. Beskriv logistikkopplegget for hasteoppdrag. Beskrivelsen bør minst omfatte lagerløsning, eventuelt materielluttak, åpningstider, beredskap for vanlige reservedeler og hvordan nødvendig materiell fremskaffes når varen ikke er på eget lager.	Tilgang til materiell og logistikk
3.5	Leverandøren skal oppgi maksimal tid i timer fra bestilling til nødvendig standard materiell kan være tilgjengelig for akutte oppdrag i ordinær arbeidstid.	Tilgang til materiell og logistikk

	Oppgi antall timer for maksimal tid fra bestilling til nødvendig standard materiell kan være tilgjengelig for akutte oppdrag i ordinær arbeidstid.	
3.6	Leverandøren skal beskrive hvordan logistikkopplegget bidrar til effektiv gjennomføring av planlagte oppdrag. Beskriv hvordan bestilling, samlastning, forhåndsplukk, koordinering av leveranser og annen logistikk brukes for å redusere ventetid og avbrudd i planlagte oppdrag.	Tilgang til materiell og logistikk

4. Klima og miljø i leveransen

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal ha rutiner for kildesortering, forsvarlig håndtering av avfall og levering til godkjente mottak ved oppdrag under avtalen. Svar ja dersom leveransen omfatter rutiner for kildesortering, forsvarlig håndtering av avfall og levering til godkjente mottak.	Må-krav
4.2	Leverandøren skal kunne dokumentere avfallshåndtering ved behov i kontraktperioden. Svar ja dersom leveransen omfatter mulighet for å dokumentere avfallshåndtering og levering til mottak når kommunen ber om det.	Må-krav
4.3	Bruk av nullutslippskjøretøy i kontraktsgjennomføringen Oppgi hvor stor andel av kjørte kilometer under leveransen som planlegges utført med nullutslippskjøretøy, angitt i prosent. Høyere andel vil kunne gi bedre uttelling i evalueringen.	Klima og miljø
4.4	Plan for miljøvennlig logistikk Beskriv tiltak i leveransen som reduserer transportbehov, tomkjøring, unødvendige turer og øvrig klima- og miljøbelastning. Beskrivelsen bør være konkret og knyttet til gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen.	Klima og miljø
4.5	Tiltak for å redusere materialsvinn og avfall Beskriv konkrete tiltak i leveransen for å redusere materialsvinn, emballasje og avfall, samt hvordan sortering og forsvarlig håndtering av avfall fra oppdragene ivaretas.	Klima og miljø
4.6	Leverandøren skal beskrive hvordan klima- og miljøtiltak følges opp i kontraktperioden.	Klima og miljø

	Beskriv hvordan tiltakene skal følges opp i praksis i avtaleperioden. Beskrivelsen bør minst omfatte intern oppfølging, eventuelle målepunkter, rapportering til kommunen og forbedringstiltak dersom målene ikke nås.	
--	--	--

5. Opplasting av dokumenter

Nr.	Krav	Type
5.1	Dokumenter Her kan leverandøren laste opp dokumenter som er relevant for å svare på krav i konkurransen.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- ISO 14001 miljøstyringssystem

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Valgfritt

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema.xlsx